

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала «Коламбус»
АО «ТПС Недвижимость» в г. Москве
Б. Е. Мильберг

Введено в действие приказом
от «11» 03 2025г. № ПР-1-ОД

Положение

о платной неохрanchаемой автоматизированной парковке транспортных средств, расположенной на территории Многофункционального комплекса «Коламбус»

1. Понятия и определения

1.1. **АПС** – автоматизированная парковочная система «Scheidt&Bachmann», обеспечивающая контроль доступа транспортных средств на территорию Платной парковки, а также контроль за своевременной оплатой услуг по организации парковки.

1.2. **Инвалид** – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты, а также имеющее удостоверение инвалида.

1.3. **Оператор парковки** – представитель охранной организации.

1.4. **Контролируемая территория** – территория, предназначенная для паркирования, расположенная в здании Многофункционального комплекса «Коламбус» на подземном этаже здания.

1.5. **Место паркования** – специально обозначенное разметкой место на Платной парковке, предназначенное для временного размещения одного транспортного места.

1.6. **Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «МИРС», место нахождения: г. Москва, ул. Кировоградская, д. 13а, ОГРН 5077746962255, ИНН 7726570405, КПП 772601001, осуществляющее оказание услуг Паркирования и эксплуатацию платной неохрanchаемой автоматизированной парковки.

1.7. **Ограничение жизнедеятельности** – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью. В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид».

1.8. **Платная парковка** – специально отведенная платная неохрanchаемая автоматизированная площадка для временного размещения транспортных средств, обозначенная дорожным знаком «Место стоянки» и разметкой, расположенная по адресу: г. Москва, ул. Кировоградская, д. 13а, на которой в установленном порядке оказываются платные услуги Паркирования.

1.9. **Паркование** – размещение транспортного средства на специально предназначенном для этого месте.

1.10. **Паркирование** – вид услуг, представляющий собой предоставление возможности паркования и организацию паркования транспортных средств на территории Платной парковки в Местах паркования.

1.11. **Пользователи Платной парковки** – лица, воспользовавшиеся услугами Паркирования, предоставляемыми на Платной парковке Обществом.

1.12. **Пользователи постоянной категории** – клиенты, получающие парковочный билет на основании подписанного с ООО «МИРС» договора на оказание услуг паркирования.

1.13. **Пользователи разовой категории** – клиенты, получающие парковочный билет на въезде и сдающие его на выезде.

1.14. Парковочный билет/талон – картонная/бумажная карта, являющаяся носителем информации установленного стандарта, с помощью которого осуществляется въезд на Платную парковку и выезд с Платной парковки и выдаются посетителям постоянной категории. Парковочные билеты являются частью оборудования АПС.

1.15. Служба охраны – представитель.

1.16. Специальные **транспортные средства инвалидов** – легковые автомобили, специально оборудованные для управления инвалидами с выраженными нарушениями функций передвижения или используемые для их перевозки.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о платной неохраямой автоматизированной парковке транспортных средств (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.2. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия предоставления услуг Паркирования, обеспечения Платной парковки и Мест паркования соответствующим оборудованием, их содержания и использования, а также осуществления контроля за передвижением и Паркованием транспортных средств на Платной парковке.

2.3. Настоящее Положение определяет:

2.3.1. Порядок и условия предоставления услуг Паркирования, порядок их оплаты и правила пользования Местами паркования;

2.3.2. Общий порядок и условия обеспечения Мест паркования необходимым оборудованием и их содержания на территории Платной парковки;

2.3.3. Порядок и условия заключения договора о предоставлении услуг Паркирования на Платной парковке;

2.3.4. Порядок осуществления контроля за движением транспортных средств на территории Платной парковки и их Паркованием;

2.3.5. Требования к парковочным билетам автоматизированной парковочной системы «Scheidt&Bachmann» (далее – АПС), обеспечивающей контроль доступа транспортных средств на территорию Платной парковки и Местам паркования.

3. Требования к содержанию и оборудованию Платной парковки

3.1. Территория Платной парковки и подъездные пути к ней должны быть очищены от снега, льда и посторонних предметов.

3.2. Места Паркования и подъездные пути к ним оборудуются и обозначаются дорожными знаками, разметкой и соответствующими информационными указателями в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и схемы движения транспортных средств.

3.3. **Общество обеспечивает:**

- производство (организацию) работ по благоустройству Платной парковки;
- производство работ по уборке территории Платной парковки и подъездных путей к ней;
- установку средств регулирования движения транспортных средств на Платной парковке (дорожные знаки, информационные указатели);
- установку средств пожаротушения на территории Платной парковки;

- наблюдение за исправностью оборудования Платной парковки;
- предоставление услуг по организации Паркования транспортных средств на Платной парковке;
- осуществление контроля за передвижением и Паркованием транспортных средств на Платной парковке, соблюдением водителями правил пользования Местами паркования;
- охрану оборудования Платной парковки и имущества Общества, размещенного на ее территории;
- наличие надлежащего количества разменных денежных средств в кассовых терминалах АПС;
- наличие надлежащего количества парковочных билетов в автоматизированных стойках выдачи парковочных карт въездного терминала АПС в целях предотвращения задержек въезда транспортных средств на территорию Платной парковки;
- своевременное изъятие денежных средств из кассовых терминалов АПС и надлежащее их хранение.

3.4. Общество доводит до сведения водителей транспортных средств информацию о порядке и условиях предоставления услуг Паркирования, порядке и условиях заключения публичного договора об оказании платных услуг Паркирования на Платной парковке, условиях пользования Местами паркования, порядке и условиях оплаты услуг Паркирования, порядке выезда с контролируемой территории. Информирование осуществляется в доступной форме.

Общество имеет право разместить указанную информацию вблизи въезда на Платную парковку в месте и способом, обеспечивающим возможность ознакомления с ней любым лицом, въезжающим на Платную парковку.

3.5. Контроль за движением и недопущением парковки транспортных средств на Платной парковке в непредназначенных для этих целей местах, обеспечивается Обществом или лицами, уполномоченными Обществом.

3.6. Контроль за организацией Парковки и соблюдения Правил пользования Парковкой осуществляется Обществом или лицами, уполномоченными Обществом.

3.7. Общество утверждает тарифы на услуги Паркирования.

3.8. Общество устанавливает время работы Платной парковки.

3.9. Общество разрабатывает и утверждает порядок извлечения и хранения денежных средств из кассовых терминалов АПС. При этом должны быть обеспечены условия безопасности извлечения, транспортировки и хранения денежных средств.

4. Правила пользования Платной парковкой

4.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия пользования Платной парковкой, Местами паркования, а также права и обязанности Общества и водителей транспортных средств, пользующихся услугами Паркирования.

4.2. Платная парковка оборудована автоматизированной парковочной системой (АПС), которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

4.2.1. регистрация пропуска Пользователей (въезд) на территорию Парковки с выдачей парковочного билета;

4.2.2. расчет в кассовых автоматах за услуги по организации парковки;

4.2.3. регистрация пропуска Пользователей (выезд) с контролируемой территории.

4.3. Въезд на территорию Платной парковки и выезд с него производится с помощью специальных Парковочных билетов.

4.4. Парковочные места.

4.4.1. На территории Платной парковки имеются места Паркирования в здании Многофункционального комплекса «Коламбус».

4.4.2. В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О

социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

5. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда

5.1. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда Пользователей разовой категории

5.1.1. Для въезда на Платную парковку водитель обязан, по просьбе сотрудника охраны, предъявить транспортное средство для осмотра в целях соблюдения законодательства об антитеррористической защищенности объекта с массовым пребыванием граждан, путем открытия багажного отделения и пассажирских дверей салона транспортного средства. Водитель транспортного средства обязан выполнять требования сотрудника службы охраны, при этом сотрудник службы охраны оставляет за собой право отказать во въезде на территорию Платной парковки в случае неисполнения его требований, либо при наличии в транспортном средстве оружия (огнестрельного, травматического, холодного), боеприпасов и подозрительных предметов, баллонов с различными газами, канистр с химическими жидкостями включая ГСМ (бензин, керосин, масло и т.п.).

В рамках соблюдения требований нормативных актов в области пожарной безопасности, а именно:

- п. 4.11, 5.1.15. СП 113.13330.2016. «Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*», утвержденных Приказом Минстроя России от 07.11.2016 N 776/пр.;
- СП. 506.1311500.2021 «Стоянка автомобилей, требования к пожарной безопасности»,
- п. 6.11.10. СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утвержденного Приказом МЧС России от 24.04.2013 № 288:

Въезд на территорию Платной парковки транспортных средств, работающих на сжатом природном газе, сжиженном нефтяном газе или комбинации газового и жидкого топлива, ЗАПРЕЩЕН.

После осмотра транспортного средства, и получения соответствующего разрешения на въезд от сотрудника службы охраны водитель должен подъехать к автоматизированной стойке выдачи Парковочных билетов въездного терминала АПС (на мониторе стойки появляется способ получения Парковочного билета), должен нажать на кнопку «Для получения Парковочного билета нажмите кнопку». Когда на табло стойки появляется видеосообщение, что стойка шлагбаума открыта, водитель должен изъять Парковочный билет из канала выдачи и въехать на территорию Платной парковки.

Примечание: В случае возникновения проблем с проездом (Парковочный билет не выдается, стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Связь с Оператором», которая находится на лицевой панели стойки выдачи Парковочных билетов.

5.1.2. Для выезда с Платной парковки водитель, подъехав к стойке въездного терминала, должен в пределах времени, в течение которого плата за услуги Паркирования не

взимается или в течение 15 минут после окончания оплаченного периода времени оказания услуг Паркирования вставить Парковочный билет в приемный канал стойки выезда, где производится изъятие Парковочного билета в накопитель стойки, и после высвечивания видеосообщения на табло лицевой панели стойки и поднятия стрелы шлагбаума, выехать с территории Платной парковки.

Примечание: В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается или не опускается после проезда впереди идущего автомобиля) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Связь с Оператором», которая находится на лицевой панели стойки выезда.

5.2. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда Пользователей постоянной категории

5.2.1. Для въезда на Платную парковку Пользователь постоянной категории, обязан предъявить транспортное средство для осмотра по просьбе сотрудника службы охраны в целях соблюдения законодательства об антитеррористической защищенности объекта с массовым пребыванием граждан, путем открытия багажного отделения и пассажирских дверей салона транспортного средства. Водитель транспортного средства обязан выполнять требования сотрудника службы охраны, при этом сотрудник службы охраны оставляет за собой право отказать во въезде на территорию Платной парковки в случае неисполнения его требований, либо при наличии в транспортном средстве оружия (огнестрельного, травматического, холодного), боеприпасов и подозрительных предметов, баллонов с различными газами, канистр с химическими жидкостями включая ГСМ (бензин, керосин, масло и т.п.). После осмотра транспортного средства, и получения соответствующего разрешения на въезд от сотрудника службы охраны водитель должен подъехать к автоматизированной стойке въездного терминала АПС, и приложить парковочную карту Пользователя постоянной категории к считывателю Парковочных карт, расположенному на стойке, дождаться появления на табло стойки видеосообщения, что стойка шлагбаума открыта, после поднятия стрелы шлагбаума въехать на территорию Платной парковки.

5.2.2. Для выезда с Платной парковки Пользователь постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке въездного терминала АПС должен приложить парковочную карту Пользователя постоянной категории к считывателю парковочных карт, расположенному на стойке, дождаться появления видеосообщения на табло лицевой панели стойки и поднятия стрелы шлагбаума, выехать с территории Платной парковки.

Примечание: В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается или не опускается после проезда впереди идущего автомобиля) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Вызов Оператора», которая находится на лицевой панели стойки выезда.

5.3. Порядок въезда и выезда специальных транспортных средств инвалидов

Въезд специальных транспортных средств инвалидов осуществляется в соответствии с п. 5.1.1 Положения.

Для выезда с Платной парковки инвалид, подъехав к стойке въездного терминала, должен предъявить оператору парковки удостоверение инвалида установленного образца и документ удостоверяющий личность, в том числе для снятия копии с документа, вернуть оператору парковки Парковочный билет.

Оператор парковки, убедившись в действительности предъявленного удостоверения, предварительно сняв копию документа, выпускает специальное транспортное средство инвалида без оплаты при помощи специальной парковочной карты. В случае отсутствия оператора парковки необходимо нажать кнопку «Связь с Оператором» или обратиться за помощью к охраннику, находящемуся на парковке.

Примечание: В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается или не опускается после проезда впереди идущего автомобиля) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «Связь с Оператором», которая находится на лицевой панели стойки выезда и сообщить о возникшей проблеме.

5.4. На территории Платной парковки запрещается:

- 5.4.1. осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Обществом;
- 5.4.2. устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Общества;
- 5.4.3. расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Общества;
- 5.4.4. загромождать проезды и выезды с территории Платной парковки;
- 5.4.5. оставлять (парковать) транспортные средства при наличии утечки ГСМ;
- 5.4.6. пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;
- 5.4.7. разжигать костры;
- 5.4.8. курить и распивать спиртные напитки; мусорить;
- 5.4.9. оставлять (парковать) транспортные средства на местах, не предоставленных для этих целей;
- 5.4.10. оставлять (парковать) транспортные средства на местах, предназначенных для специальных транспортных средств инвалидов, кроме таковых.
- 5.4.11. Кататься на велосипедах, скейтах, сигвеях, самокатах, моноколесах, а также иных средствах индивидуального перемещения, в том числе оснащенных электродвигателями.

5.5. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, такое транспортное средство может быть перемещено силами Общества (с применением специализированных автотранспортных средств – эвакуаторов) на свободную территорию в пределах Платной парковки.

5.6. На территорию Платной парковки запрещен доступ:

- 5.6.1. транспортных средств, максимальная разрешенная масса которых превышает 3500 кг и/или число сидячих мест, которых, помимо места водителя, превышает восемь мест;
- 5.6.2. велосипедам и гужевым повозкам;
- 5.6.3. составов транспортных средств, транспортных средств с прицепами;
- 5.6.4. транспортных средств, высота которых превышает 2 м с учетом автомобильных багажников;
- 5.6.5. транспортных средств с неисправностями;
- 5.6.6. транспортных средств, работающих на сжатом природном газе, сжиженном нефтяном газе или комбинации газового и жидкого топлива.

6. Порядок оплаты услуг Паркования

6.1. Порядок оплаты услуг Паркирования Пользователями разовой категории

Оплата услуг Паркирования осуществляется в соответствии с тарифами, действующими на момент предоставления услуг Паркирования. Оплата рассчитывается по времени нахождения транспортного средства на территории Платной парковки. Тарифы утверждаются уполномоченным лицом Общества (Приложение № 3 настоящему Положению).

Нахождение транспортного средства **на территории закрытой** Платной парковки более **15 (пятнадцати) минут** с момента получения Парковочного билета, является основанием оплаты услуг Паркирования. Расчет производится в любом из кассовых терминалов АПС.

Для оплаты услуг Паркирования водитель должен ввести Парковочный билет в приемный канал кассового терминала АПС. Кассовый терминал АПС предъявляет водителю сумму для оплаты, на основании тарифа, действующего на дату получения услуги Паркирования. После оплаты требуемой суммы кассовый терминал АПС завершает расчет с

выдачей чека, сдачи (при необходимости) и Парковочного билета с регистрацией на ней информации о произведенном расчете.

Для выезда транспортного средства с территории Платной парковки без оплаты пользователю предоставляется **15 (пятнадцать) минут** с момента окончания оплаченного периода времени.

Примечание: В случае возникновения проблем с оплатой водитель может связаться с обслуживающим персоналом, нажав кнопку «Связь с Оператором» кассового терминала АПС.

Для получения льготных условий оплаты услуг Паркирования необходимо обратиться к оператору парковки, расположенных на выезде с Платной парковки.

6.2. Порядок оплаты услуг Паркирования Пользователями постоянной категории.

Пользователи постоянной категории осуществляют оплату услуг Паркирования в соответствии с условиями договоров, заключенных между Обществом и Пользователем постоянной категории.

6.3. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно, в том числе, если на Платной парковке отсутствуют свободные места для паркирования специальных транспортных средств инвалидов.

7. Порядок возмещения ущерба

7.1. В случае утраты (потери) или порчи Парковочного билета, являющегося собственностью Общества, Пользователь Платной парковки обязан возместить ущерб Обществу. Размер ущерба утверждается Обществом и указывается на информационных стендах.

Примечание: Выдача на въездном терминале поврежденного (неработающего) Парковочного билета технически исключена. Парковочный билет может быть выдан автоматизированной парковочной системой (АПС) водителю только в исправном состоянии.

Парковочный билет считается поврежденным водителем в случае технической невозможности считывания информации с данного Парковочного билета по причине его механического повреждения.

7.2. Выдача резервных Парковочных билетов Пользователям разовой категории, потерявшим (испортившим) Парковочные билеты, не осуществляется.

7.3. По заявлению Пользователя разовой категории, потерявшего (испортившего) Парковочный билет, оператор Платной парковки, посредством специального программного обеспечения АПС, выводит на любой кассовый терминал АПС информацию о размере ущерба, подлежащего возмещению Пользователем Платной парковки (размер ущерба утверждается Обществом), а также стоимость полученных услуг Паркирования, подлежащих оплате Пользователем.

7.4. Возмещение ущерба и оплата стоимости полученных услуг Паркирования производится Пользователем разовой категории в кассовых терминалах АПС.

7.5. В случае утраты Парковочного билета, либо приведения его в состояние непригодности к использованию, из-за обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, действия государственных органов, преступное посягательство на имущество Пользователя разовой или постоянной категории,) Пользователь вправе не производить оплату стоимости утерянного или поврежденного им Парковочного билета, если факт приведения Парковочного билета в состояние непригодности произошел по причине указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и подтвержден документально.

7.6. Решение о возможности выдачи Пользователю постоянной категории новой парковочной карты взамен утерянной (испорченной) принимается уполномоченным лицом Общества.

В период замены парковочной карты, Пользователь постоянной категории пользуется услугами Паркирования на условиях, предусмотренных для Пользователя разовой категории.

8. Права и Обязанности и ответственность сторон

8.1. Обязанности Общества:

8.1.1. обеспечение и оснащение территории Платной парковки дорожными знаками, указателями, нанесение разметок в соответствии с Правилами дорожного движения;

8.1.2. осуществление контроля за исправностью оборудования Платной парковки, поддержание его в рабочем состоянии;

8.1.3. осуществление охраны оборудования;

8.1.4. обеспечение надлежащего качества оказания услуг Паркирования;

8.1.5. Общество имеет право:

- Осуществлять контроль за соблюдением водителями Правил пользования Платной парковкой, за движением и парковкой транспортных средств, в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;
- Осуществлять информирование Пользователей о правилах, действующих на Платной парковке и оказание им содействия при пользовании оборудованием Платной парковки;
- Контролировать соблюдение Пользователями Платной парковки правил пожарной безопасности;
- На обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений;
- На обеспечение своевременного вызова сотрудника ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортных происшествий;
- На обеспечение сохранности оборудования и другого имущества Общества, используемого на Платной парковке;
- На принятие мер по недопущению случаев использования оборудования и имущества Общества (используемого Обществом) не по назначению;
- при выявлении факта порчи, кражи имущества Общества (используемого Обществом), оказывать содействие в расследовании и составлении актов по выявленным нарушениям;
- Общество ведет учет Парковочных билетов для Пользователей разовой категории, осуществляет контроль за наличием Парковочных билетов в автоматизированных стойках въездного терминала, а также своевременной заменой Парковочных билетов, срок эксплуатации которых истек.
- в случае порчи оборудования въездных/выездных терминалов АПС составлять Акт о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения.

8.2. Обязанности лиц, пользующихся услугами Паркирования, предоставляемыми на Платной парковке:

8.2.1. соблюдать правила пользования Платной парковкой;

8.2.2. сохранять Парковочный билет и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг по Паркированию, до выезда с контролируемой территории;

8.2.3. не передавать Парковочный билет третьим лицам, не производить обмена на аналогичный парковочный билет и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои Парковочные билеты;

8.2.4. соблюдать схему движения транспортных средств Платной парковки и размещать транспортные средства на местах паркования в строгом соответствии с линиями разметки; соблюдать правила дорожного движения, скорость на парковке не более 10 км/ч.

8.2.5. выполнять требования представителей Общества/охранной организации в части соблюдения настоящего Положения и Правил Платной парковки;

- 8.2.6. соблюдать требования пожарной безопасности на территории Платной парковки;
- 8.2.7. соблюдать чистоту и порядок на территории Платной парковки;
- 8.2.8. бережно относиться к оборудованию Платной парковки;
- 8.2.9. предъявлять по просьбе сотрудника службы охраны транспортные средства к осмотру;
- 8.2.10. соблюдать общественный порядок на территории Платной парковки;
- 8.2.11. оплачивать услуги Паркирования на условиях, устанавливаемых настоящим Положением, Правилами пользования Платной парковкой по тарифам, утвержденным Обществом и действующим на дату получения услуг Паркирования;
- 8.2.12. Пользователям постоянной категории категорически запрещается передавать парковочную карту третьим лицам. Ответственность за сохранность и достоверность указанных в ней сведений несет физическое или юридическое лицо, заключившее договор.
- 8.2.13. возмещать Обществу стоимость ущерба, причиненного утратой (потерей) или порчей Парковочного билета на условиях, устанавливаемых настоящим Положением, Правилами пользования Платной парковкой в размере, утверждаемом Обществом.

8.3. Ответственность:

8.3.1. Общество и Пользователи Платной парковки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением, Правилами пользования Платной парковкой и условиями заключенных договоров.

8.3.2. Общество ни при каких обстоятельствах не берет на себя ответственность за сохранность транспортных средств и/или любого иного имущества, оставленного на территории Платной парковки.

Договор об оказании платных услуг Паркирования не является договором хранения.

9. Парковочные билеты

9.1. Парковочный билет является носителем информации установленного стандарта, с помощью которого осуществляется въезд на Платную парковку и выезд с Платной парковки. Парковочные билеты являются частью оборудования АПС.

9.2. В качестве Парковочных билетов используются картонные/бумажные талоны.

9.3. Парковочные билеты обеспечивают выполнение следующих функций:

9.3.1. идентификационную (для реализации обслуживания Пользователей Платной парковки в режиме самообслуживания);

9.3.2. контрольную (для разграничения доступа на территории, учета срока действия, числа транзакций);

9.3.3. расчетную (для реализации гибкой системы оплаты и тарификации);

9.3.4. информационную (для предоставления Пользователю информации об услугах и условиях пользования Платной парковкой, которая наносится на Парковочный билет в виде текста);

9.4. В памяти каждого Парковочного билета содержится следующая информация: уникальный серийный номер; тип и параметры тарифа, по которому обслуживается держатель Парковочного билета (согласно системе тарификации, действующей на территории Платной парковки); срок действия Парковочного билета.

9.5. В целях запрета проведения операций по утерянным Парковочным талонам или парковочной карте, полученной с нарушением настоящего Положения, предусмотрено введение – «Стоп-лист».

9.6. Парковочные билеты Пользователям разовой категории выдаются при въезде на территорию Платной парковки стойкой АПС выдачи парковочных талонов въездного терминала.

9.7. Парковочные билеты Пользователей разовой категории должны содержать информацию о действующем тарифе оплаты услуг Паркирования, утвержденном Обществом.

9.8. На основании заключенного договора Общество может подготавливать и передавать третьим лицам парковочные карты Пользователей постоянной категории. Парковочные карты Пользователей постоянной категории подготавливаются к эксплуатации Ведущим специалистом управления по безопасности по указанию уполномоченного лица Общества.

9.9. Количество парковочных карт, а также условия оплаты услуг Паркирования для каждого Пользователя постоянной категории определяются условиями договора, заключенного между Обществом и Пользователем постоянной категории.

9.10. Парковочные карты Пользователям постоянной категории выдаются Ведущим специалистом управления по безопасности по письменному распоряжению уполномоченного лица Общества.

10. Порядок внесения изменений в данные или замены парковочной карты

10.1. Внесение изменений в данные парковочных карт производится в следующих случаях:

10.1.1. несоответствие фактических сведений о Пользователе постоянной категории и сведений, введенных в базу данных АПС при регистрации парковочной карты;

10.1.2. изменение данных о Пользователе постоянной категории, указанных в базе данных АПС;

10.1.3. в случаях, предусмотренных договором, заключаемым между Обществом и Пользователем постоянной категории.

10.2. Замена парковочной карты производится в следующих случаях:

10.2.1. непригодность парковочной карты к использованию (в том числе при истечении срока эксплуатации парковочной карты),

10.2.2. утрата(потеря), порча;

10.2.3. в иных случаях, предусмотренных договором, заключаемым между Обществом и Пользователем постоянной категории.

10.3. Порядок и условия совершения действий, указанных в п. 11.1, 11.2 настоящего Положения определяется условиями договора, заключенного между Обществом и Пользователем постоянной категории.

11. Порядок и условия заключения договора об оказании платных услуг Паркирования

11.1. Порядок и условия заключения договора об оказании платных услуг Паркирования (далее – разовый договор) с Пользователями разовой категории:

11.1.1. получение Парковочного билета и въезд на Платную парковку является конклюдентным действием, направленным на принятие предложения (оферты) и заключение разового договора;

11.1.2. время для принятия решения о заключении/не заключении разового договора составляет **15 (пятнадцати) минут** на закрытой парковке с момента получения Парковочного билета;

11.1.3. размещение (оставление) транспортного средства на Платной парковке на срок более 15 (пятнадцати) минут с момента получения Парковочного билета, считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ и свидетельствует о заключении разового договора на условиях, установленных настоящим Положением, в том числе и Правилами пользования Платной парковкой.

11.1.4. разовый договор считается заключенным на условиях, предусмотренных Правилами пользования Платной парковкой, если по истечении 15 (пятнадцати) минут с момента получения Парковочного билета транспортное средство находится на территории Платной парковки.

11.2. Лица, не желающие заключать договор, обязаны покинуть Платную парковку вовремя не превышающее 15 (пятнадцати) минут с момента получения парковочного билета при въезде на Платную парковку.

11.3. Пользователь Платной парковки, соглашаясь заключить разовый договор, осознает, что заключаемый им договор не является и не содержит в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Общество может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного другого имущества, в том числе находящегося в оставленных на Платной парковке транспортных средствах.

Общество не несет ответственность за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Платной парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

11.4. **Порядок и условия заключения договора с Пользователями постоянной категории:**

Условия оказания услуг Паркирования Пользователям постоянной категории определяются договорами, заключаемыми Обществом и Пользователем.

12. Технология использования Парковочных билетов

12.1. Парковочные билеты передаются подотчет оператору Платной парковки.

12.2. Оператор парковки производит загрузку Парковочных билетов во въездной терминал АПС Платной парковки.

12.3. Ведущий специалист управления по безопасности филиала «Колабус» АО «ТПС Недвижимость» – управляющей организации ООО «МИРС» ведет список Пользователей парковки постоянной /льготной категории, которым выданы соответствующие Парковочные карты.

12.4. Для исключения возможности вскрытия стоек АПС выдачи и приема Парковочных билетов (билетов), въездные и выездные терминалы АПС находятся под охраной Общества.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
платной неохраняемой автоматизированной парковкой
транспортных средств, расположенной на территории
Многофункционального комплекса «Коламбус»

Парковка организована: Общество с ограниченной ответственностью «МИРС», место нахождения: г. Москва, ул. Кировоградская, д. 13а, ОГРН 5077746962255, ИНН 7726570405, КПП 772601001.

Место нахождения парковки:

– Подземный уровень здания Многофункционального комплекса «Коламбус» по адресу: г. Москва, ул. Кировоградская, д. 13а.

Часы работы:

– закрытая парковка с 07:00 до 02:00;

ВНИМАНИЕ!

ВЫ ВЪЕЗЖАЕТЕ НА ТЕРРИТОРИЮ ПЛАТНОЙ
НЕОХРАНЯЕМОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ПАРКОВКИ

Въезд и выезд с Платной парковки контролируется **ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕМ!**

1. Въезд на территорию платной неохраняемой автоматизированной парковки может приостанавливаться по техническим причинам.

2. **На территорию Платной парковки запрещен доступ:**

2.1. транспортных средств, максимальная разрешенная масса которых превышает 3500 кг и/или число сидячих мест, которых, помимо места водителя, превышает восемь мест;

2.2. на велосипедах, скейтах, сигвях, самокатах, моноколесах, а также иных средствах индивидуального перемещения, в том числе оснащенных электродвигателями;

2.3. составов транспортных средств; транспортных средств с прицепами,

2.4. транспортных средств, высота которых превышает 2 м с учетом автомобильных багажников;

2.5. транспортных средств с неисправностями;

2.6. транспортных средств, работающих на сжатом природном газе, сжиженном нефтяном газе или комбинации газового и жидкого топлива.

3. Въезд на территорию Платной парковки возможен только в случае наличия свободных мест для паркования.

4. Правила пользования Платной парковкой для пользователей разовой категории (клиенты, получающие парковочный билет на въезде и сдающие его на выезде).

ДЛЯ ВЪЕЗДА НЕОБХОДИМО по просьбе сотрудника службы охраны предъявить

транспортное средство для осмотра в целях соблюдения законодательства об антитеррористической защищенности объекта с массовым пребыванием людей, путем открытия багажного отделения и пассажирских дверей салона транспортного средства. Водитель транспортного средства обязан выполнять требования сотрудника службы охраны, при этом сотрудник службы охраны оставляет за собой право отказать во въезде на территорию Платной парковки в случае неисполнения его требований, либо при наличии в транспортном средстве оружия (огнестрельного, травматического, холодного), боеприпасов и подозрительных предметов.

Въезд на территорию Платной парковки транспортных средств, работающих на сжатом природном газе, сжиженном нефтяном газе или комбинации газового и жидкого топлива, ЗАПРЕЩЕН.

После осмотра транспортного средства, и получения соответствующего разрешения на въезд от сотрудника службы охраны водитель должен подъехать к автоматизированной стойке въездного терминала АПС, и нажать кнопку на въездном терминале и взять парковочный билет. После открытия шлагбаума въехать на Платную парковку и поставить транспортное средство на одном из свободных мест для паркования, строго соблюдая разметку.

Пользователь обязан исполнять требования сотрудников службы охраны о соблюдении разметки.

СОХРАНЯЙТЕ парковочный билет до выезда с Платной парковки.

Пребывание на территории Платной парковки вашего транспортного средства по истечении **15 (пятнадцати) минут** с момента получения парковочного билета считается заключением Вами с ООО «МИРС» договора на оказание платных услуг по предоставлению возможности и по организации временного размещения транспортного средства на территории Платной парковки (услуг – паркирования) на условиях, изложенных в настоящих Правилах, а также в Положении о платной неохрanchаемой автоматизированной парковке транспортных средств, с полным текстом которого, Вы можете ознакомиться у оператор парковки Платной парковки Многофункционального комплекса «Коламбус» (далее – МФК), на стационарном посту охраны, расположенном на выезде с территории Платной парковки.

СТОИМОСТЬ услуг паркирования:

- Пребывание на территории **закрытой** Платной парковки Вашего транспортного средства **в течение 15 (пятнадцати) минут** с момента получения парковочного билета – **БЕСПЛАТНО**.
- Пребывание на территории **закрытой** Платной парковки Вашего транспортного средства **с 16 (шестнадцатой) минуты** с момента получения парковочного билета – **100 (сто) рублей за первые 3 часа, далее 100 (сто) рублей за каждый 1 час.**
- **Стоимость услуг паркирования – 100 (сто) рублей за первые 3 часа, далее 100 (сто) рублей за каждый 1 час.**
- **Тарификация – почасовая.**
- **Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно**, в том числе, если на Платной парковке отсутствуют свободные места для паркирования специальных транспортных средств инвалидов, при предоставлении документа утвержденного образца, подтверждающего право на получение льготы.

Все цены указаны с учетом НДС – 20%.

ДЛЯ ВЫЕЗДА НЕОБХОДИМО убедиться, что не превышен лимит времени бесплатного пользования услугами паркирования, для чего необходимо вставить парковочный билет в один из Кассовых терминалов, расположенных на территории Платной парковки.

Если лимит бесплатного времени превышен, необходимо оплатить стоимость полученной услуги паркинга в полном объеме, начиная с момента превышения данного лимита.

После этого, необходимо подъехать к выездному терминалу Платной парковки и вставить в него Парковочный билет. Если лимит не превышен или оплачен в Кассовом терминале,

ШЛАГБАУМ ОТКРОЕТСЯ, при условии, что:

- выезд производится до истечения бесплатного периода времени пользования услугами паркинга, определяемого в соответствии с настоящими Правилами.
- выезд производится не позднее 15 минут после окончания оплачиваемого Пользователем периода времени оказания услуг.

ВНИМАНИЕ: любые платежи, связанные с Платной парковкой, производятся только в Кассовых терминалах Платной парковки.

В случае утери или порчи парковочного билета необходимо обратиться к оператору Платной парковки для формирования выездного билета с начисленной суммой за проведенное на Платной парковке время.

Выезд транспортного средства пользователя с территории Платной парковки в период с момента утраты/повреждения, выхода из строя парковочного билета до момента замены парковочной карты невозможен по техническим причинам. Замена парковочных билетов производится оператором Платной парковки в период времени работы МФК с 10.00 до 22.00.

ООО «МИРС» не несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Пользователю в результате задержки транспортного средства на Платной парковке в указанный период по причине утраты/порчи Парковочного билета, в том числе связанная с большим потоком транспортных средств.

5. Правила пользования Парковкой для пользователей постоянной категории (клиенты, получающие парковочную карту в длительное пользование)

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Для получения парковочной карты в длительное пользование Пользователю Платной парковки необходимо заключить с ООО «МИРС» договор о предоставлении услуг паркинга (разовый договор).

Заявки принимаются в администрации МФК по рабочим дням с 10-00 часов до 16-00 часов.

Количество Пользователей постоянной категории может быть ограничено.

Пользователи постоянной категории оплачивают услуги паркинга на основании выставленного счета-оферты, в случае безналичной оплаты, в случае наличной оплаты – через систему кассовых аппаратов, установленных на паркинге.

Количество заездов-выездов на Парковку в течение оплаченного периода времени не ограничено (при условии наличия свободных мест паркинга).

В случае если транспортное средство Пользователя находилось на территории парковки менее оплаченного периода времени, плата за неиспользованное время не возвращается.

Въезд на территорию Платной парковки и выезд с нее производится с использованием парковочных терминалов и парковочной карты Пользователя постоянной категории.

Для физических лиц:

Для получения парковочной карты в длительное пользование Пользователю Парковки необходимо получить парковочную карту длительного пользования у Ведущего специалиста управления по безопасности.

Количество Пользователей постоянной категории может быть ограничено.

Все платежи производятся только через кассу автоматического терминала АПС.

Количество заездов-выездов на Парковку в течение оплаченного периода времени не ограничено (при условии наличия свободных мест паркования).

В случае если транспортное средство Пользователя находилось на территории парковки менее оплаченного периода времени, плата за неиспользованное время не возвращается.

Въезд на территорию Парковки и выезд с нее производится с использованием парковочных терминалов и парковочной карты Пользователя постоянной категории.

6. Заключительные положения

В случае утери или порчи парковочной карты обращайтесь к оператору Платной парковки.

Места паркования, выделенные на территории Платной парковки в соответствии с действующим законодательством РФ для размещения специальных транспортных средств инвалидов, не должны занимать другими транспортными средствами.

Размещение Вами транспортного средства на территории Парковки не является заключением договора хранения.

Администрация ООО «МИРС» не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного пользователями на территории Платной парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

В случае если транспортное средство Пользователя находилось на территории парковки менее оплаченного периода времени, плата за неиспользованное время не возвращается.

ПОМНИТЕ:

Парковочная карта (билет) является собственностью ООО «МИРС». Парковочный билет требует бережного хранения и отношения.

На территории Парковки запрещается передавать полученный при въезде парковочный талон третьим лицам, обменивать Парковочный билет у третьих лиц.

Подделка Парковочной карты (билет), выезд без оплаты и использование не принадлежащему лицу льготы преследуется по закону.

По всем вопросам Пользователь Платной парковки может обратиться к оператору Платной парковки, нажав на соответствующую кнопку на любом из терминалов АПС.

ТАРИФЫ

за пользование платной неохраняемой автоматизированной парковкой
транспортных средств, расположенной на территории
Многофункционального комплекса «Коламбус»

п/п	Время работы ТРЦ	Длительность паркингования	Стоимость услуг паркингования, в том числе НДС 20%
1	Закрытая парковка	Первые 15 (пятнадцать) минут	БЕСПЛАТНО
2	Закрытая парковка	Начиная с 16 (шестнадцатой) минуты до 180 (сто восьмидесятой) минут	100 (сто) рублей за данный период (первые 3 часа)
3	Закрытая парковка	Начиная со 181 (сто восемьдесят первой) минуты	100 (сто) рублей за каждый 1 час

1. Оплата услуг паркингования осуществляется через кассовый аппарат автоматизированного терминала АПС.

2. Для выезда транспортного средства с территории платной неохраняемой автоматизированной парковки – без оплаты пользователю предоставляется 15 (пятнадцать) минут с момента окончания оплаченного периода времени.

3. Тарификация почасовая.

ТАРИФЫ
за пользование платной неохраняемой автоматизированной парковкой
транспортных средств, расположенной на территории
Многофункционального комплекса «Колабус»,
по заключенному с ООО «МИРС» договору о предоставлении услуг паркингования

С юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями возможно заключение договора о предоставлении услуг паркингования. Оплата по договору осуществляется посредством безналичного расчета в соответствии с условиями договора в размере:

№ п/п	Категория	Сумма в месяц, в руб. (с НДС 20%)
1	При отсутствии у Пользователя парковочной карты (за месяц оказания услуг паркингования)	18 000 (восемнадцать тысяч) рублей за каждую получаемую Пользователем парковочную карту.

1. Для получения права оплаты услуг паркингования по льготному тарифу необходимо предоставить в ООО «МИРС» заявку и соответствующие документы.

2. **Передача парковочной карты третьим лицам ЗАПРЕЩЕНА.**

3. ООО «МИРС» оставляет за собой право аннулировать действие парковочной карты в случае нарушения Пользователем настоящих правил.

ТАРИФЫ

**за пользование платной неохраняемой автоматизированной парковкой
транспортных средств, расположенной на территории
Многофункционального комплекса «Коламбус»,
арендаторами Торгового комплекса или их работниками, иным контрагентам МФК**

1. Арендаторам Многофункционального торгового-развлекательного комплекса «Коламбус», а также работникам Арендаторов, иных контрагентов МТРК возможно предоставление услуг паркирования по льготному тарифу.

Расчеты за услуги паркирования осуществляются через кассовый аппарат автоматизированного терминала АПС, в порядке 100% предварительной оплаты в размере:

№ п/п	Категория	Сумма в месяц, руб. (с НДС 20%)	Скидка
1	При отсутствии у Пользователя парковочной карты (за месяц оказания услуг паркирования)	10 000 (десять тысяч) рублей за каждую получаемую Пользователем парковочную карту	-

2. Для получения права оплаты услуг паркирования по льготному тарифу необходимо предоставить в ООО «МИРС» заявку и соответствующие документы, подтверждающие принадлежность к персоналу магазина Арендатора, находящемуся на территории МФК «Коламбус», контрагенту МФК путем предъявления действующего пропуска установленного образца.

3. **Передача парковочной карты третьим лицам ЗАПРЕЩЕНА. В случае увольнения сотрудника Арендатора, которому выдана карта, она подлежит сдаче в ООО «МИРС».**

4. **Период пользования Парковкой только в рабочее время МФК «Коламбус».**

5. ООО «МИРС» оставляет за собой право аннулировать действие парковочной карты (билета) в случае нарушения Пользователем настоящих правил.